

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «ЛАДА»**

### **1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

- *Оператор персональных данных* (далее Оператор) - юридическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения Оператором является – СНТ «Лада» (далее Товарищество), зарегистрирован на сайте Роскомнадзора (рег.№ 28704/74 от 01.06.2025г.);

- *Персональные данные* - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация о физическом лице.

- *Работник* - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

- *Член СНТ* - физическое лицо, состоящее в отношениях с Оператором на основании Устава Товарищества.

- *Садовод* - физическое лицо ведущее садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, не являющееся членом Товарищества;

- *Обработка персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

- *Автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

- *Распространение персональных данных* - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

- *Использование персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или

других лиц.

- *Блокирование персональных данных* - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

- *Уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

- *Обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.07.2017 г. №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом СНТ «Лада».

2.2. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными работников, садоводов и членов СНТ «Лада» и иных субъектов, чьи данные обрабатываются Оператором.

2.3. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

2.4. Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, садоводов и членов Товарищества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Персональными данными работника, садовода и члена Товарищества является информация, относящаяся к работнику, садоводу и члену Товарищества, необходимая в связи с трудовыми отношениями и отношениями между садоводом, членом Товарищества и Оператором.

2.6. Защита персональных данных работника, садовода, члена Товарищества от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Оператором в порядке, установленном законодательством.

2.7. Сведения о персональных данных работников, садоводов и членов Товарищества относятся к категории конфиденциальных.

2.8. В случаях, прямо не урегулированных настоящим Положением, Оператор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

## **3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА**

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Дата и место рождения;
3. Паспортные данные;
4. Адрес проживания и регистрации ;
5. Домашний телефон и другие контактные данные;
6. Образование;
7. Профессия, специальность, занимаемая должность ;
8. Сведения о трудовом и общем стаже;
9. Сведения о предыдущем месте работы;
10. Сведения о воинском учете;

11. Сведения о заработной плате сотрудника;
12. Сведения о социальных льготах;
13. Размер заработной платы;
14. Содержание трудового договора;
15. Содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
16. Результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
17. Финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.);
18. Деловые и личные качества, которые носят оценочный характер.

#### **4. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНА ТОВАРИЩЕСТВА, САДОВОДА.**

1. Фамилия, имя отчество;
2. Дата и место рождения;
3. Паспортные данные;
4. Телефон и другие контактные данные;
5. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости (кадастровый номер, площадь, вид права, реквизиты документов);
6. Сведения о приборах учета (тип, номер, показания);
7. Данные из договора энергоснабжения;
8. Данные по состоянию внесения членских и целевых взносов и оплате потребленной электроэнергии.

#### **5. ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ:**

##### **5.1. Документы, в которых содержатся персональные данные работников:**

1. копия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);
2. копия СНИЛС;
3. копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
4. копия документов воинского учета;
5. копии документов об образовании, квалификации;
6. трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности;
7. трудовой договор, дополнительные соглашения;
8. заявления работника;
9. приказы по личному составу;
10. личная карточка работника (форма Т-2);
11. личное дело;
12. расчетные листки, документы по заработной плате;
13. документы по аттестации, повышению квалификации;
14. медицинские заключения (при необходимости).

##### **5.2. Документы, в которых содержатся персональные данные членов Товарищества и садоводов:**

1. заявление о вступлении в члены СНТ;
2. согласие на обработку персональных данных;
3. копия паспорта;
4. копии правоустанавливающих документов на земельный участок;
5. копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, расположенные на участке;
6. реестр членов Товарищества и собственников земельных участков, находящихся в границах Товарищества (садоводы);

7. протоколы общих собраний, протоколы правления, протоколы ревизионной комиссии, акты сверок, бухгалтерские документы Товарищества;
8. бухгалтерские документы, подтверждающие внесение взносов и платежей;
9. акты сверок;
10. договоры с ресурсоснабжающими организациями (при наличии);
11. заявления, обращения субъектов.

## **6. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **6.1. В отношении работников Товарищества:**

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- исполнение трудового договора, локальных нормативных актов;
- исчисление и выплата заработной платы, налогов и обязательных платежей;
- предоставление льгот, компенсаций и гарантий, предусмотренных законодательством;
- кадровое планирование, формирование кадрового резерва;
- организация обучения, повышения квалификации, аттестации;
- обеспечение пропускного режима;
- обязательное социальное страхование, пенсионное обеспечение;
- исполнение требований воинского учета;
- взаимодействие с государственными органами (налоговая инспекция, военкомат, Пенсионный фонд, ФСС и др.) в случаях, предусмотренных законодательством.

### **6.2. В отношении членов Товарищества и садоводов:**

- ведение реестра членов Товарищества и собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества (в соответствии со ст. 15 Федерального закона № 217-ФЗ);
- осуществление уставной деятельности Товарищества;
- начисление, учет и контроль уплаты членских и целевых взносов, платы за потребленные ресурсы;
- формирование платежных документов, осуществление расчетов;
- подготовка и проведение общих собраний, направление Уведомлений о собраниях, ознакомление с материалами к собраниям;
- информирование о деятельности Товарищества, плановых и аварийных отключениях, иных событиях;
- взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с ТКО;
- рассмотрение обращений, заявлений, жалоб;
- взыскание задолженности (при необходимости);
- исполнение требований законодательства об энергосбережении (передача показаний приборов учета).

## **7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, обеспечения безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Оператора, соблюдения Устава Товарищества.

7.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

7.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

7.4.Обработка персональных данных без согласия субъекта допускается в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей;
- обработка осуществляется в связи с участием лица в отношениях членства в Товариществе и необходима для ведения реестра членов;
- обработка необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- обработка необходима для исполнения требований законодательства Российской Федерации (налогового, трудового, пенсионного и др.);
- персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.
- в иных случаях, предусмотренных Федеральными законами.

7.5.Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

## **8. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку Оператором. Форма согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в Приложении №1 к настоящему Положению.

8.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку Оператором.

8.2.Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

8.3.В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Оператор обязан сообщить о целях, и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

8.4.Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

## **9.ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется Председателем Товарищества и бухгалтером Товарищества на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

9.2. Документы или их копии, содержащие персональные данные, хранятся в шкафу или сейфе, закрывающемся на ключ, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

## **10.ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1.При передаче персональных данных субъекта Оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;



- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- при направлении информационных сообщений с использованием электронной почты и мессенджеров, Оператор обязан применять принцип минимизации: в сообщениях, адресованных широкому кругу лиц (общие рассылки), не допускается раскрытие персональных данных (например, указывать ФИО и сумму долга в одном сообщении всем). Идентификация субъекта должна производиться по номеру участка или иному коду, не содержащему прямых персональных данных;

10.2. Внутренний доступ (доступ внутри Товарищества) к персональным данным субъекта имеют:

- Председатель СНТ «Лада» - в полном объеме, необходимом для выполнения функций;

- Бухгалтер СНТ «Лада» - в объеме, необходимом для ведения бухгалтерского учета и расчетов;

- Члены Правления СНТ «Лада» – в объеме, необходимом для решения вопросов, отнесенных к компетенции Правления;

- Члены ревизионной комиссии – в объеме, необходимом для проведения ревизий и проверок;

- Иные лица – только с письменного разрешения Председателя и при условии подписания обязательства о неразглашении.

10.3. Лица, связанные с получением, обработкой, защитой персональных данных внутри Товарищества, обязаны подписать обязательство о нераспространении персональных данных (Приложение № 2).

10.4. К числу потребителей персональных данных вне Товарищества, которым могут быть переданы персональные данные без письменного разрешения субъекта относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные и судебные органы; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных и муниципальных органов управления. Надзорные и контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

10.5. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

10.6. Передача персональных данных другим лицам, не указанным в настоящем Положении, а также доступ этих лиц к сведениям, составляющим персональные данные, возможна исключительно с письменного предварительного согласия работника, садовода, члена Товарищества.

## **11. ОБНОВЛЕНИЕ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

11.1. Подтверждение достоверности персональных данных производится Оператором при их получении от субъекта или его законного представителя.

11.2. В случае изменения персональных данных **субъект обязан в течение 30 дней уведомить об этом Оператора в письменной форме.**

11.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва согласия субъектом Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий 30 дней, с даты достижения цели обработки или отзыва согласия, если иное не предусмотрено законом.

11.4. При невозможности уничтожения персональных данных в указанный срок Оператор осуществляет блокирование таких данных и обеспечивает их уничтожение в срок не более 6 месяцев.

11.5. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится комиссией, назначаемой Председателем СНТ «Лада», с составлением акта об уничтожении.

11.6. Уничтожение персональных данных в электронных информационных системах производится путем удаления без возможности восстановления.

11.7. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, определяются номенклатурой дел и требованиями архивного законодательства.

## **12. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

12.1. Субъекты персональных данных имеют право получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

12.2. Осуществлять свободный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

12.3. Требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных;

12.4. При отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование в Правление Товарищества;

12.5. Требовать от Оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

12.6. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора, или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

12.7. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

12.8. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется в течение 30 дней уведомлять оператора в случае изменения персональных данных субъекта.

## **13. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

13.1. Обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

13.2. Ознакомить работника, садовода, члена СНТ или его представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;

13.3. По запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

13.4. Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, госорганам и прочим организациям только по письменному запросу в рамках их законной деятельности;

13.5. Предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых, договорных или уставных обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;

13.6. Обеспечить субъекту свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

13.7. По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

## **14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

14.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными

законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения общим собранием членов СНТ «Лада».

15.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном для его утверждения.

15.3. Все изменения законодательства, влияющие на порядок обработки и защиты персональных данных, подлежат обязательному учету в настоящем Положении путем внесения изменений или принятия новой редакции.

15.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте и информационных стендах СНТ «Лада» для обеспечения неограниченного доступа.

15.5. С текстом Положения должны быть ознакомлены под подпись все лица, имеющие доступ к персональным данным в силу своих должностных (трудовых) обязанностей.



## Приложение № 1

к Положению об обработке и защите  
персональных данных СНТ «Лада»  
(в редакции, утвержденной Протоколом № \_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ г.

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

своей волей и в своем интересе, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие Садоводческому некоммерческому товариществу «Лада» (ИНН 7448046667) на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок и строения (кадастровый номер, площадь, вид права и пр.), данные приборов учета (электросчетчика), сведения о задолженности по взносам и платежам - для реализации, содействия и контроля проводимых Товариществом мероприятий.

Обработка включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в случаях, установленных законодательством), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в документальной и/или электронной форме.

Настоящее согласие действует с даты его подписания и до момента достижения целей обработки на период членства в Товариществе (владения участком на территории Товарищества) и 5 лет после выхода из состава Товарищества (утраты права владения участком) для целей бухгалтерского учета.

Согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

Выбор каналов связи:

- ☐ По SMS на номер телефона \_\_\_\_\_
- ☐ В мессенджере \_\_\_\_\_ на номер телефона \_\_\_\_\_
- ☐ В мессенджере \_\_\_\_\_ на номер телефона \_\_\_\_\_
- ☐ По электронной почте на адрес: \_\_\_\_\_
- ☐ Через звонки по телефону \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что:

- персональные данные, указанные мной, являются достоверными;
- я действую добровольно и в своих интересах;
- я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных СНТ «Лада» и своими правами как субъекта персональных данных.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

## Приложение № 2

к Положению об обработке и защите  
персональных данных СНТ «Лада»  
(в редакции, утвержденной Протоколом № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.)

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящее Обязательство составлено в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства...», Уставом и Положением об обработке и защите персональных данных СНТ «Лада» (далее — Товарищество).

Я, нижеподписавшийся,

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

---

(кем выдан)

Занимаемая должность / Статус в Товариществе (нужное подчеркнуть):

- Председатель правления
- Бухгалтер / Лицо, ответственное за ведение бухгалтерии
- Член Правления
- Член Ревизионной комиссии
- Иное (указать): \_\_\_\_\_

в связи с исполнением моих должностных (трудовых, уставных) обязанностей, в результате которых я имею доступ к персональным данным работников, членов Товарищества, садоводов, а также иных лиц (далее — Субъекты), **ознакомлен(а)** с законодательством РФ о персональных данных, **предупрежден(а)** об ответственности за его нарушение и **принимаю на себя следующие обязательства:**

#### 1. Общие обязательства по неразглашению

1.1. Не разглашать третьим лицам и не допускать распространения персональных данных Субъектов, ставших мне известными в связи с выполнением моих функций, без их письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральными законами РФ.

1.2. Соблюдать требование конфиденциальности персональных данных в течение всего срока моей деятельности в Товариществе, а также после прекращения моих полномочий (увольнения, окончания срока выборов). Обязательство о неразглашении действует бессрочно.

#### 2. Обязанности по обеспечению защиты данных при работе с документами

2.1. Не передавать другим лицам документы, содержащие персональные данные (реестры, ведомости, личные дела, копии паспортов), без письменного распоряжения Председателя Правления.

2.2. Не оставлять документы с персональными данными на рабочих столах, в местах общего доступа, не хранить их в незапираемых шкафах.

2.3. При использовании электронных носителей (флеш-карт, дисков) обеспечивать их сохранность и исключать доступ к ним третьих лиц.

#### 3. Обязанности при работе с автоматизированными системами и Excel (Повышенные меры)

3.1. Не копировать персональные данные на личные мобильные устройства, домашние компьютеры и неподконтрольные Товариществу носители, если это не требуется для выполнения неотложных служебных задач и не разрешено отдельным письменным распоряжением Председателя.

3.2. Использовать файлы баз данных (Excel, 1С и др.) только на тех компьютерах, которые

определены для выполнения служебных обязанностей, и под контролем ответственного лица.  
3.3. Незамедлительно сообщать Председателю о фактах утраты носителей информации, компрометации паролей, а также о попытках несанкционированного доступа к базам данных.

#### **4. Обязанности при использовании мессенджеров и электронной почты (для информирования)**

4.1. При направлении информационных сообщений (об отключениях, собраниях, задолженностях) через мессенджеры (WhatsApp, Telegram, Max) или email соблюдать **принцип минимизации данных**.

4.2. **Запрещается:** указывать в «общей рассылке» (в поле «Кому») открытым текстом номера телефонов и email-адреса всех получателей. Допускается только использование функций «скрытая копия» или отдельных чатов.

4.3. **Запрещается:** в одном сообщении, адресованном группе лиц, указывать связку «Фамилия + Сумма долга; Фамилия + №участка и т.п.». Идентификация получателя в сообщениях общего характера допускается только по номеру участка (например: «Участок №55, у вас задолженность»).

#### **5. Ответственность**

Я предупрежден(а) о том, что за разглашение персональных данных (в том числе за их утерю, передачу посторонним, публикацию в открытых чатах, нарушение правил рассылки) я могу быть привлечен(а) к дисциплинарной, материальной, административной (ст. 13.11 КоАП РФ — штрафы до 300 000 руб. на должностных лиц и до 18 млн руб. на юрлицо) или уголовной ответственности (ст. 137 УК РФ), а также к возмещению причиненного морального вреда в порядке гражданского судопроизводства.

Настоящее Обязательство составлено в двух экземплярах, один из которых хранится у Председателя СНТ «Лада», другой — у лица, подписавшего обязательство.

#### **Подписи сторон:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принимающего обязательство) (расшифровка)

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

#### **Обязательство принял:**

Председатель Правления СНТ «Лада»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.