
СНТ "Лада"
садоводческое некоммерческое товарищество

454014 Челябинская область, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев , 2
ИНН 7448046667 КПП 744801001

Акт ревизионной комиссии СНТ "Лада"
за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 г.

Настоящий акт составлен членами ревизионной комиссии СНТ "Лада" (далее по тексту Товарищество) Кравченко Л.И. и Котлевской Л.Г. на основании проверки предоставленных правлением документов о ведении финансово-хозяйственной деятельности СНТ "Лада" за период с 01.01.2024 по 31.12.2024г.

09.06.2024 года собственниками участков Товарищества было проведено отчетно-выборное собрание в очно-заочной форме. В очной форме приняло участие 74 собственника, в заочной части приняло участие 141 собственник, итого приняло участие 215 собственников. Всего членов СНТ 366 и 12 не члены СНТ., всего 378 человек. Явка на собрание составила 57,92% от общего числа собственников товарищества.

Одним из вопросов повестки дня был вопрос: "Утвердить финансово-экономическое обоснование размера членских взносов, смету и порядок оплаты членских взносов на 2024 год. За принятие сметы на 2024 год проголосовало 173 собственника, против -17, воздержались - 21 .

Председателем Товарищества выбран Латута Андрей Александрович.

В проверяемом периоде: с 10 июня 2024 года председателем правления Товарищества является Латута А.А., бухгалтером - Кушнир Т.А.. До указанного периода председателем правления являлся Постников П.А., бухгалтером - Панова Л.В..

В ходе настоящей ревизии проведены следующие контрольные мероприятия:

1. Проверка поступления средств на расчетный счет СНТ и их расходования согласно начислениям, счетам и актам;
2. Контроль исполнения смет доходов и расходов за указанный период;
3. Проверка расходования денежных средств на оплату выполненных работ, закупки ТМЦ для нужд Товарищества, на оплату труда, согласно утвержденному штатному расписанию СНТ на соответствующий период, по актам выполненных работ и банковских выписок;
4. Проверка начислений, оплат и задолженности членов СНТ и владельцев Индивидуальных участков;

5. Проверка финансовых документов, протоколов собраний правления и приказов председателя СНТ;

6. Проверка составления баланса, отчета о целевом использовании денежных средств и налоговых деклараций;

7. Проверка полноты и своевременность уплаты налогов и обязательных платежей.

По результатам проведенной проверки выявлено следующее:

Бухгалтерский учет в СНТ до 10 июня 2024 года вела Панова Л.В., начиная с 10 июня 2024 года, в соответствии с договором, в качестве самозанятого, ведет бухгалтер Кушнир Т.А.. с применением бухгалтерской программы 1С Предприятие 8. 3.

- кассовые операции ведутся в соответствии с требованиями законодательства к кассовой дисциплине, действующими на территории РФ и согласно "Учетной политики", принятой в СНТ 01.07.2024 года. Подотчетные средства выдаются и расходуются в соответствии с утвержденными в "Товариществе" лимитами и сроками;

- движение денежных средств по текущим счетам отражаются в бухгалтерском учете в соответствии с заключенными договорами и своевременно;

- начисление и поступление членских и целевых взносов производится с разделением по видам взносов, по годам и по каждому члену СНТ обособленно. Все это отражается в личных карточках собственников, при проверке установлено:

- поступления взносов на расчетный счет соответствуют поступлению взносов по личным карточкам собственников. Бухгалтером Кушнир Т.А. форма личных карточек садоводов полностью изменена. Учет восстановлен в электронном виде по разработанным формам, начиная с 2021 года с нарастающим итогом. Следует отметить, что вновь организованный учет поступления взносов очень прозрачен и проверяем.

В период проведения проверок за предыдущие годы надлежащий учет поступления взносов не был организован;

задолженность по уплате членских взносов членам СНТ переносится на следующий календарный год;

- расходование, поступивших средств, отражается в бухгалтерском учете в соответствии со статьями расходов сметы, утвержденной на 2024 год;

- поступление и расходование взносов отражается в бухгалтерском учете своевременно на соответствующих счетах бухгалтерского учета;

- доходы и расходы отражаются в бухгалтерском учете своевременно и достоверно;

- налоги начисляются и перечисляются в бюджет своевременно и в полном объеме;

- зарплата председателя и штатных работников начисляется в соответствии с Решением Общего Собрания;

- выплаты по договорам подряда отражаются в соответствии с предметом договора на соответствующих статьях расходов - либо, как текущие расходы, в соответствии со сметой.

Следует отметить квалифицированную и грамотную работу бухгалтера по совершенствованию бухгалтерского учета, обеспечению его прозрачности и приведению его в соответствии с требованиями законодательства.

Так в программе 1С были убраны отрицательные остатки внутри счетов: счет 10.01 "Материалы", счет 51 "Расчетный счет", счет 26 "Общехозяйственные расходы".

Проведена сверка с ООО "Уральской энерго сбытовой компанией" по начисленным суммам по электроэнергии, пеням и штрафам. Были внесены исправительные проводки по разнице платежей по электроэнергии, в результате данные по Акту сверки по электроэнергии соответствуют действительности.

Также приведены в соответствие Карточки садоводов. Так, на проверку ревизионной комиссии за 2022-2023 г.г. Пановой Л.В. были предоставлены Личные карточки садоводов, в которых была разнесена только оплата взносов. Кушнир Т.А. данные карточки восстановила с 2020 года, в которых за каждый год выводился остаток на начало и конец года, начисления и оплата взносов.

СМЕТА доходов-расходов СНТ "ЛАДА" на 2024 год
ДОХОДЫ

Поступило денежных средств на 31.12.2024 года, руб.	<u>План</u>	<u>Факт</u>	Отклонения
в том числе			
Членские взносы (с дополнительными платежами)	3 374 884	3 803 383	+ 428 499
Целевые взносы (долги прошлых периодов)		28 697	+ 28 697
Членские взносы на компенсацию затрат по электроэнергии		1 419 098	
Итого	3 374 884	5 251 178	

Исполнение сметы членских взносов за 2024 год.

Расходы на содержание и обслуживание Товарищества	План	Факт	Отклонения
--	-------------	-------------	-------------------

1 Зарплата сотрудников с налогами в т.ч.	1411 744	1310 900	-100 844
1.1. Зарплата председателя	540 465	569 106	+ 28 641
1.2. Зарплата бухгалтера	411 099	394 344	- 16 755
1.3. Зарплата сторожей	460 180	347 450	-112 730
2. Налог на землю	37 600	38 883	+ 1 284
3. Услуги электронной отчетности	7 750	6 750	- 1 000
4. Расходы на банковские услуги в т.ч.	118 760	120 530	+ 1 770
4.1 Начисление по системе Город		30 282	
4.2 Зачисление эквайринг		58628	
4.3 Терминал		9000	
4.4 Перечисление		16991	
4.5 Снятие наличных		4553	
4.6 Смена руководства		1076	
5. Вывоз бытовых отходов	335 920	314 703	- 21 217
Объем в м. куб.	520	496	- 24
6. Затраты на горюче-смазочные материалы.	60 000	19 790	- 40 210
7. Затраты на подачу воды и обслуживание водопровода. в т.ч.	226 476	170 384	- 56 092
7.1. Обслуживание насосных, водовода и водонапорного резервуара, включая подготовку к летнему и зимнему сезонам (зарплата слесаря с начислением	190476	87347	- 103129
7.2 оплата сотовой связи	1000	1100	+ 100
7.3 аренда специальной техники для замены насоса	25000	78764	+53764
7.4 материалы для мелко-срочного ремонта	10000	6823	- 3117
8. Электроэнергия производственная	205 000	103 179	- 101 821
9. Обслуживание территории общего пользования в т.ч.	242459	144 801	- 97 658
9.1 уборка площадки мусоросборника Грейдером		73334	+ 73334
9.2. уборка территории (зарплата рабочего с налогами	178459	57789	- 120670
9.3 акарицидная обработка от клеща	54000	0	- 54000
9.4 Обеспечение проведения собрания (аренда помещения, аппаратуры)	10000	6000	- 4000
9.5 Материальные расходы по обслуживанию		7678	+ 7678

10. Обслуживание дорог Аренда техники для равнения дорог и уборки снега	80 000	50 000	- 30 000
11. Электроэнергия для здания правления и освещение общей территории сада	108 500	87 230	- 21 270
12. Затраты на отопление здания правления и сторожей.	50 000	792	- 49 208
13. Затраты на услуги телефонной связи и интернет.	18 600	7 150	- 11 450
14. Почтовые и канцелярские расходы.	10 000	1 716	- 8 284
15. Пожарная безопасность. в т.ч.	12 575	14 700	+ 2 195
15.1 устройство минерализованной полосы	12000	12000	
15.2 зарядка огнетушителя		720	+ 720
15.3 покупка новых огнетушителей - 2 шт.		1980	+ 1980
16. Затраты на оргтехнику и программные продукты. в т.ч.	16 500	1 500	- 15 000
16.1 Заправка картриджей	2000	1500	
16.2 Приобретение картриджей	2500	0	
16.3 Годовое обслуживание ПО и ПК	12000	0	
17. Затраты на обслуживание электросетей.	333 000	468 205	+135 205
17.1 Контроль показаний счетчиков садовых, по договору подряда с начислениями	52000	52000	
17.2 установка и ремонт уличных светильников, подключение садовых к электросети (договор подряда)		26875	
17.3 пени и судебные расходы с ООО "Уралэнергосбыт"	50000	78750	
17.4 потери двух трансформаторов ТП-1328 и ТП-2560 и ВЛ-10Кв	213000	284307	
17.5 Материалы для ремонта		26273	
18. Непредвиденные расходы.	70 000	10 000	- 60 000
18.1 Кадастровые работы		10000	
19. Юридические услуги. в т.ч.	30 000	14 600	-15 340
19.1 Участие в судебном заседании		7000	
19.2 Адвокат		2000	
19.3 Регистрационные действия		5660	
Итого	3374 884	2 889 524	- 485 360
Остаток средств на начало 2024 года	29445,84		
Поступило всего		5252165,48	

расходы всего		5167322,80	
остаток на конец года		114288,52	
в т.ч. банк		97656,40	
касса		12047,97	
корпоративная карта		2568,15	
подотчет Постникова П.А.		2016,00	

- уплаченные авансы по текущим хозяйственным договорам отражены в учете в соответствии с заключенными договорами и произведенными платежами своевременно на соответствующих счетах бухгалтерского учета;

- бухгалтерская и налоговая отчетность формируется и предоставляется в налоговые органы своевременно. Были проверены следующие отчеты, предоставленные в налоговую: РСВ, ЕФС-1, 6-НДФЛ, бухгалтерский баланс. Ошибок не обнаружено.

Объяснение по отклонениям в смете использования членских взносов.

Смета за 2024 год выполнена на 87,3 %. Экономия средств была направлена на погашение задолженности перед ООО "Уралэнергосбыт", которая сформировалась в период деятельности прежнего руководства. Так долг на 01.01.2024 года составлял: 886 369 рублей. В такой ситуации перед СНТ возникла первоочередная необходимость по погашению задолженности перед энергосбытовой компанией с целью минимизации санкций и судебных расходов на неисполнение обязательств по оплате электроэнергии. Была погашена задолженность по оплате электроэнергии за период 2021-2023 г.г. , что свидетельствует о большой работе, проведенной председателем Латута А.А. и бухгалтером Кушнир Т.А.. по ее погашению. На конец 2024 года величина задолженности составляет 65 077, 92 руб., что соответствует остатку текущего платежа по сроку . При этом, экономия расходов по статьям сметы не отразилась негативно на обеспечении жизнедеятельности СНТ. Все необходимые работы, предусмотренные сметой, были выполнены надлежащим образом.

Анализ исполнения сметы по статьям.

1. Зарплата сотрудников с налогами: экономия 100 844 рубля.

перерасход по заработной плате председателя - 28 641 руб. Выплачена компенсация при увольнении Постникова П.А.

- Поскольку с Кушнир Т.А., имея статус самозанятой, самостоятельно уплачивает налог на профессиональный доход, и с ней заключен договор на ведение бухгалтерии СНТ, то экономия по взносам с заработной платы бухгалтера составила 53743,92 (**177960*30,2%**) руб.;

- среднесписочная численность сторожей вместо 3 запланированных составила 1.3 чел.; отсюда экономия 112 730 руб..

2. Налог на землю: превышение относительно плана составило 1284 руб. В соответствии с действующим порядком произведен перерасчет кадастровой стоимости земли в сторону увеличения и соответственно была произведена доплата налога за 2023 г. - 569 руб, за 2024 год - 715 рублей.

4. Расходы на банковские услуги: Расходы разделены по статьям для отражения фактических расходов по видам услуг. Перерасход составил 1770 рублей и составляет 1,5 % от запланированной суммы. При увеличении на 13% доходной части сметы, затраты на банковские услуги (в относительном начислении) фактически снижены и в среднем составили 2,3% от поступлений.

5. Вывоз бытовых отходов: Экономия составила 21 217 руб., вывезено 496 м. куб. вместо 520 м. куб. запланированных за счет самостоятельной переработки (без привлечения спец. организаций). Так же надо отметить повышение ответственности садоводов по утилизации мусора: уменьшился объем складироваемых в контейнеры отходов, больше стали перерабатывать отходов на личных участках. Так же ликвидировали мусорную площадку в лесу, что сыграло положительную роль по наведении порядка по утилизации отходов.

6. Затраты на ГСМ экономия 40 210 руб. Расход с января по май месяц 2024 года составил 19790 руб.. В среднем расход в месяц 3958 руб. Эти расходы не подтверждены маршрутными листами. доказательств передвижения Постниковым П.А. по служебным целям в учете нет.

Расходы без подтверждения использования транспорта в служебных целях к оплате не должны приниматься. С июля 2024 года затраты на бензин для личного транспорта, используемого для служебных целей, не возмещались. При этом, при осуществлении регистрационных действий требовались частые и обоснованные выезды в г.Челябинск, для чего использовался личный транспорт председателя.

7. Затраты на подачу воды и обслуживание водопровода. Экономия по этой статье составила 56 092 руб . Анализ расходов по данной статье показал, что Постников П.А. в период с апреля по май 2024 года получил премию за расширение зоны обслуживания в размере 36 459 рублей, сам себе подписал приказ: **"Выдать денежное вознаграждение председателю СНТ "Лада" Постникову Павлу Александровичу за дополнительно выполненные работы:**

- установка заглушек сливных штуцеров на поливном водоводе;
- программирование передатчиков и приемников GSM - управления насосами;
- монтаж насоса (пруд-копань)

Если это вознаграждение является премией или доплатой за расширение зоны обслуживания, то она должна выплачиваться в соответствии с действующим в СНТ положением об оплате труда и премирование соответственно: либо, как премия, за выполнение установленных показателей премирования по основной должности, либо, как доплата за совмещение, в % от оклада по основной или совмещаемой профессии. Такое положение в СНТ на момент выплаты отсутствовало. Кроме того, такое положение должно быть утверждено общим собранием участников.

Эти работы следовало оформить договорами подряда на выполнение работ, с оформлением Актов выполненных работ и указанием видов, объемов, сроков исполнения работ. **Все эти работы не подтверждены актами выполненных работ.** Кроме того, с 10 по 21 августа 2024 года новому руководству пришлось проводить работы по замене насоса, который вышел из строя. На эти работы было израсходовано 78 764 руб. Работы были произведены силами работников и садоводов. Насос был приобретен ранее. При этом в апреле Постников получил премию за монтаж насоса на (пруд-копань).

Для работы gsm-управления подачи воды куплены две сим- карты (старые забрал Постников, так как сим карты были приобретены по его паспорту, но за деньги СНТ) Переоборудована и переведена на зимний режим скважина "у правления" В летний период на водоводе проводились только аварийные работы с минимальными затратами.

8. Электроэнергия производственная: Экономия составила 101 821 руб. (Надо отметить, что в предыдущие годы по этой статье наблюдался перерасход) Выполнена на 50%. С января по апрель 2024 года расходы по оплате электроэнергии на подачу поливной и дополнительной воды (Трансформатор ТП 9) составили 32 435 рублей, хотя воду в СНТ начали подавать в мае. Постников П.А. в этот период, по неустановленным причинам, передавал показания по ТП 9. в энергоснабжающую организацию, что говорит о его злоупотреблении служебным положением. Для снижения затрат по потреблению эл. энергии в зимний период на трансформаторе ТП-9 новым руководством была проведена большая переговорная работа с энергетиками , и с октября 2024 года трансформатор был законсервирован. Счета за электроэнергию соответственно не выставляют.

9. Обслуживание территории общего пользования. Статья выполнена на 59,7%, экономия составила 97 658 руб. Главным расходом является аренда грейдера в мае для уборки мусора (72000 руб.) Кроме этого приобретен бензин для покоса травы (10 литров) замки для объектов общего пользования, ошейники и поводки для собак, материалы для мелкого ремонта в помещении правления.

10. Обслуживание дорог - Аренда техники для равнения и уборки снега. Исполнение статьи составило 62,5%, экономия 30 000 руб. В марте проведена оплата в сумме 50 000 руб. за уборку снега.

11. Электроэнергия для здания правления и обогрев сторожки и освещение сада. Экономия 21 270 руб. Для определения фактического потребления установлены счетчики на каждом объекте коллективного потребления, кроме уличного освещения. Затраты на уличное освещение за месяц определены расчетным путем: потребление электроэнергии 48 светильников умножаются на 30 дней умножается на тариф текущего месяца.

12. Затраты на уголь для здания правления и сторожей (спил деревьев) В 2024 году уголь не приобретали. В начале 2024 года расходовали уголь закупленный в 2023 году. Затраты на спил деревьев: бензин(10л) и заточка цепи бензопилы. Экономия составила 49208 руб.

13. Затраты на услуги телефонной связи. С июня затраты на связь председателю и бухгалтеру не возмещались, терминал в октябре 2024г. сдан в банк. Экономия 11450 руб.

15 Пожарная безопасность. Было запланировано только обустройство минерализованной полосы, Дополнительно потребовалось приобретение огнетушителей для обеспечения пожарной безопасности объектов общего пользования и зарядка имеющихся. Перерасход составил 2125 руб.

16. Затраты на оргтехнику и программные продукты: Экономия 15000 руб. Ежегодно в плановую смету включалось приобретение картриджей и обслуживание ПО и ПК. Новое руководство обошлось без этих затрат и бухгалтер, благодаря своей квалификации, смогла сэкономить средства на этой статье и самостоятельно привести программу 1С в порядок.

17 Затраты на обслуживание электросетей. По этой статье перерасход 135 205 руб.

Обусловлено это следующими причинами:

17.1; 17.2 перерасход по договорам подряда составил 8875 руб. Работы проводились по договорам ГПХ, выполнены работы по контролю показаний счетчиков садовых (перерасхода нет), установке и ремонту уличных светильников

17.3. Пени и судебные расходы с ООО "Уралэнергосбыт" Взыскание по решению суда пени и госпошлины до 1 июля 2024 года и оплаченные самостоятельно после 1 июля за просрочку платежей. Достигнута договоренность с руководством ООО "Уралэнергосбыт" по списанию 50% предъявленной на 1 июля 2024 г. пени за просрочку платежей в сумме 40658 рублей (по акту сверки).

17.4 Потери двух трансформаторов Расчет потерь производился следующим образом: общее потребление по входному прибору учета умноженное на 5% (среднее значение потерь по трансформатору на главной скважине) умноженное на тариф текущего месяца умноженное на 2 (два трансформатора на территории сада). Перерасход по потерям - 71 307 рублей является расчетной величиной и обусловлен увеличением общего объема потребления и повышение тарифа.

17.5 Материалы: Приобретались счетчики (приборы учета) и материалы для их установки, для организации контроля потребления на объектах общего пользования и индивидуальных садовых. Приобретались и установлены электрические светильники и материалы для ремонта старых светильников. Всего установлено - 12 новых светильников и 2 отремонтировано.

- Приобретались также материалы для устранения аварий, установки упавшего столба с привлечением спецтехники (9600 руб)

18. Непредвиденные расходы: Кадастровые работы заказаны и оплачены в апреле 2024 года. Постниковым П.А. заключен договор с организацией "Мост" на проведение кадастровых работ по приватизации земли в собственность СНТ под построенным зданием для сторожей. Оплата эта проводилась без согласия с Леспромхозом (это земли лесного хозяйства) Отдадут ли они эти земли или нет остается под вопросом. И для чего надо было проводить эти кадастровые работы, тоже большой вопрос.

19. Юридические услуги: Экономия по фактическим затратам составила 15340 рублей.

Анализ взносов по возмещению затрат электроэнергии.

Долг по эл. энергии на 01.01.2024 года составил	- 883 368,72 руб.
Начислено ООО "Уралэнергосбыт" за 451 477 квт	- 1 831 811,80 руб.
Оплачено с учетом долгов без штрафных санкций, в том числе	- 2 649 102,60 руб.
1. поступило от садоводов за потребление примерно за 348 672 квт.	- 1 419 098,38 руб.
2. Расходы электроэнергии на нужды Товарищества (отопление правления и сторожей, освещение сада, потери 2-х трансформаторов)	- 371 537,00 руб.
3. Нецелевое использование членских взносов на погашение долга 2022-2023 г.г. за счет экономии по различным статьям	- 858 467,22 руб.
Долг на 31.12.2024 года - декабрь 2024 г.	- 65 077,92 руб.

2024 год был очень тяжелым в плане погашения долгов, которые оставило прошлое правление. Из-за их халатного отношения к действительному положению долгов, Товарищество получило 78 750 руб. пени и госпошлин. Эти средства могли бы пойти на развитие сада.

Но и 2024 год показал, что даже при хорошей работе в плане оплаты потребления эл. энергии эти долги будут каждый год и придется постоянно производить не целевое использование членских взносов. Что бы избежать этого необходимо установить "умные" счетчики, которые будут фиксировать расход и предупреждать воровство.

Проверка трудовых договоров и должностных инструкций.

На всех штатных работников оформлены трудовые договора в соответствии с ТК РФ.

Проверка задолженности членов Товарищества и владельцев индивидуальных участков

Так на - 1.01.2025 года задолженность по взносам составляет 697 387 руб. (56 участков) в том числе по брошенным участкам - 183 192 руб., по остальным - 514 195 руб.

Задолженность свыше 10 тыс. руб имеют участки : 24б, 122, 141, 245, 290, 2Д, 24ад, 29ад, 42д, 45Д, 54Д, 76Д, 88да, 95д, 155д.

Проверка, заключенных договоров гражданско-правового характера.

С января по декабрь 2024 года были заключены договоры на подрядные работы, выполнение услуг и закупку материалов:

- уборка контейнерных площадок, в том числе услуги грейдера;
- закупка материалов для замены насоса на скважине;
- предоставление манипулятора и специального автокрана для подъема насоса;
- контроль показаний счетчиков садовых.

Кроме того действовали ранее заключенные договора на обслуживание вывоза мусора, оплату электроэнергии, обслуживание программы налоговой отчетности СТЭК и др.

Замечаний по оформлению договоров и приемке выполненных работ (услуг) у комиссии нет.

Проверка ведения документации членами правления и работы с жалобами членов СНТ.

Протоколов правления председателя Постникова П.А. увидеть не представилась возможность. С июня по декабрь 2024 года было проведено 7 заседаний правления, на которых решались вопросы:

1. О правилах внутреннего распорядка СНТ «Лада»;
2. О выявлении несанкционированного присоединения к электрохозяйству СНТ «Лада».
3. О Положении электроснабжения СНТ «Лада».
4. О программе субсидирования СНТ в Челябинской области.
5. О состоянии подъездной дороги к СНТ «Лада».

О собаках, о газификации, о подключению к интернет-провайдеру "Интерсвязь", о вступлении в члены СНТ, о пожарной безопасности СНТ «Лада», о заброшенных участках СНТ «Лада», о ремонте скважины, о письменных обращениях садовых, о сносе аварийного строения, о проведении общего собрания сада в 2025 году, о предоставлении скидки по уплате членских взносов, об опрессовке системы водоснабжения, об устранении результатов падения сухих деревьев, о рассмотрении повышенного тарифа для участков (10% к тарифу), имеющих подключение к э/э мощностью 380вт с 01.07.2024г.

С июня по декабрь 2024 года на правлении рассматривались заявления собственников по следующим вопросам

- О рассмотрении заявления собственника уч.№ 146Д с просьбой согласовать местоположение границ земельного участка, указывая на ошибку кадастрового измерения.
- Об устном обращении садового, члена СНТ «Лада», уч.233 по вопросу рассмотрения правлением предоставления скидки на оплату членских взносов в связи с нахождением столба э/передач на территории его участка.
- О заявлениях собственника уч.7д о предоставлении скидки по оплате членских взносов за 2024 год в связи с прохождением по территории земельного участка собственника рва для водоотведения с автодороги Челябинск-Екатеринбург.
- О заявлении собственника уч.№ 84д о предоставлении скидки по оплате членских взносов за 2024 год в связи с прохождением по территории земельного участка дороги общего пользования.

Председателю сделано замечание по поводу приведения протоколов в порядок: подшить, подписать, пронумеровать.

Заключение

По результатам ревизии выявлено, что финансово-хозяйственная деятельность СНТ "Лада" велась в соответствии с действующим законодательством, нецелевое использование наблюдалось только в плане оплаты затрат эл. энергии.

Рекомендации:

1. Правлению СНТ определить перспективы погашения долгов садоводов, в том числе, по участкам, где нет собственников или наследники не вступили в права наследования.
(назначить ответственного по работе с должниками)
2. Правлению СНТ срочно принять меры по работе с должниками оплаты за электричество. Так же донести до членов садового товарищества информацию, что за несвоевременную оплату электроэнергии к ним будут приниматься меры воздействия в частности: понижение подачи электричества, взыскание задолженности в судебном порядке с возмещением судебных расходов.

Правлению поставить вопрос на общем собрании и обязать тех садоводов, которые перешли на прямые договора с ООО "Уралэнергосбытом " установить "умные" счетчики.

Начать разъяснительную работу по установлению "умных" счетчиков всем садоводам.

3. Не решен вопрос с воровством электроэнергии в СНТ. Председателю правления принять более решительные меры по выяснению неучтенного потребления электроэнергии. Активнее привлекать членов Товарищества к решению этого вопроса.

4. Проработать вопрос по перспективам передачи сетей СНТ сетевой компании с целью снижения потерь электроэнергии и доложить собранию с целью принятия решения о передаче сетей.

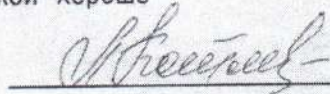
4. Активнее использовать сайт Товарищества в решении проблемных вопросов.

5. Для признания оценки общей хозяйственно- правовой деятельности правления и председателя правления ревизионная комиссия решила 2024 год разделить на два периода:

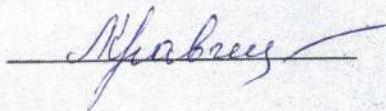
Первый: работа правления с 01.01. 2024 г. по 09.05.2024 г. Признать общую хозяйственно- правовую деятельность правления и председателя правления за данный период "НЕ удовлетворительной" В Акте отражены все недостатки и нарушения.

Второй период: с 10.05.2024 по 31.12.2024 года .Признать работу председателя правления и правления за данный период с оценкой "Хорошо"

Члены ревизионной комиссии:



Котлевская Л.Г.



Кравченко Л.И.