

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Общего собрания Садоводческого
некоммерческого товарищества «Лада»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2024 года

Председатель собрания

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «ЛАДА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Садоводческого некоммерческого товарищества «Лада» (далее СНТ «Лада» или Товарищество) юридический адрес которого - г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 2, разработанное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом СНТ «Лада», является внутренним документом СНТ «Лада».

1.2. Положение о Ревизионной комиссии Товарищества определяет статус, состав, функции, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок ее деятельности и взаимодействия с органами управления Товарищества.

1.3. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его Председателя и Правления.

1.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

1.5. Члены ревизионной комиссии обязаны соблюдать положения Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ и не разглашать персональные данные, ставшие им известными в ходе проведения проверки или ревизии.

2. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внутреннего контроля Товарищества, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью Правления Товарищества и его Председателя. Ревизионная комиссия не является органом управления Товарищества.

2.2. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Товарищества и в своей деятельности подотчетна только и исключительно общему собранию членов Товарищества.

2.3. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от органов управления Товарищества.

2.4. Ревизионная комиссия избирается на общем собрании членов Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением, на срок 4 (четыре) года.

2.5. Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания её общим собранием членов Товарищества до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии следующим общим собранием членов Товарищества.

2.6. Ревизионная комиссия состоит из 3 (трех) членов Товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз.

2.7. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель Товарищества и члены его Правления, а также их супруги и родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

2.8. В период срока полномочий Ревизионной комиссии возможно доизбрание отдельных ее членов в связи с досрочным освобождением от должности некоторых членов комиссии, как по собственному желанию, так и в случае прекращения их прав членства в Товариществе в связи с продажей имущества в границах Товарищества, добровольным выходом из состава членов Товарищества, исключения из членов Товарищества общим собранием, либо смертью.

2.8.1. Доизбрание членов Ревизионной комиссии производится на ближайшем очередном общем собрании Товарищества. Новые члены Ревизионной комиссии избираются на срок, оставшийся до истечения срока полномочий всей Ревизионной комиссии. При этом проверки и ревизии до проведения очередного общего собрания осуществляются оставшимися членами Ревизионной комиссии.

2.8.2. В случае, когда все члены Ревизионной комиссии освобождаются от должности досрочно, Правление обязано разместить эту информацию на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества, на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (LADA.DOLGOE@GMAIL.COM), в официальном информационном чате группы садоводов СНТ «Лада». Для проведения проверки или ревизии деятельности Правлением создается инициативная группа из членов Товарищества (если они не родственники Председателя и членов Правления Товарищества - супруги и родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги)) в количестве не менее 3 (трех) человек и имеющих необходимую для проверки квалификацию. Инициативная группа проводит проверку или ревизию и доводит до общего собрания ее результаты, руководствуясь Уставом Товарищества, настоящим Положением и действующим законодательством.

2.8.3. На ближайшем общем собрании избирается Ревизионная комиссия на срок, установленный этим же собранием, но не более 4 (четырёх) лет. Члены инициативной группы могут быть кандидатами в члены Ревизионной комиссии. Общее собрание может принять решение о проведении повторной проверки периода финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в котором ревизионная комиссия отсутствовала.

2.8.4. В случае, если не удастся создать инициативную группу из числа членов Товарищества, может быть заключен возмездный договор с индивидуальным аудитором или с аудиторской организацией по выбору Правления.

2.9. В качестве поощрения членам Ревизионной комиссии СНТ «Лада» устанавливается льгота по оплате ежегодных членских взносов, а именно: освобождение от их уплаты за 3 (три) сотни. По решению общего собрания членов Товарищества членам Ревизионной комиссии может быть установлено денежное вознаграждение по результатам проведённой работы. Такое вознаграждение выплачивается по гражданско-правовым договорам, заключаемым с членами Ревизионной комиссии. От имени Товарищества эти договоры подписываются Председателем Товарищества.

3. ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Порядок работы Ревизионной комиссии и ее полномочия устанавливаются Уставом Товарищества и настоящим Положением о Ревизионной комиссии, утвержденными общим собранием членов Товарищества.

Ревизионная комиссия осуществляет проверки или ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов Ревизионной комиссии либо по решению общего собрания членов Товарищества.

3.2. Членам Ревизионной комиссии возмещаются расходы, связанные с непосредственным исполнением ими должностных функций в связи с проводимыми проверками или ревизиями, подтвержденные документально.

3.3. Ревизионная комиссия в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством и Уставом Товарищества реализует следующие функции:

3.3.1. проверка исполнения решений общих собраний;

3.3.2. проверка правильности ведения Реестра Товарищества, наличия заявлений собственников;

3.3.3. проверка законности принятия граждан в члены Товарищества и исключения из членов Товарищества;

3.3.4. анализ состояния документации и документооборота и делопроизводства;

3.3.5. проверка наличия общего имущества, результатов его инвентаризации, состояния движимого имущества (при наличии);

3.3.6. проверка осуществления контроля за учетом имущества, отражения его в бухгалтерском учете;

3.3.7. проверка сроков и порядка рассмотрения Правлением и Председателем Товарищества обращений членов Товарищества, а также правообладателей земельных участков в границах СНТ «Лада», не являющихся членами Товарищества - регистрации заявлений, ответов на заявления и жалобы, порядка ознакомления с документами, предоставления копий документов;

3.3.8. анализ ведения бухгалтерского учёта, своевременности и полноты отражения в нем фактов хозяйственной деятельности, соответствия его требованиям ФЗ от 06.12.2011 г №402–ФЗ «О бухгалтерском учете», Плану счетов и инструкции по его применению, утвержденными приказом Минфина России от 31.10.2000 №94н, действующих на отчетную дату стандартам бухгалтерского учета, прочим нормативным документам, касающихся бухгалтерского учета;

3.3.9. проверка выдачи денежных средств под отчет и списания их согласно авансовым отчетам, наличие документов, подтверждающих расходование денежных средств;

3.3.10. проверка расчетов по оплате труда, трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами;

3.3.11. анализ поступлений членских и целевых взносов и прочих доходов, полноты отражения их в бухгалтерском учете;

3.3.12. анализ расходования членских и целевых взносов и прочих расходов;

3.3.13. проверка исполнения приходно-расходной сметы и целевого расходования средств, правильности составления приходно-расходной сметы, финансово-экономического обоснования размера взносов;

3.3.14. проверка бухгалтерской и финансовой отчетности, сравнение данных отчетов с данными бухгалтерского учета, первичных учетных документов и данных по инвентаризации имущества;

3.3.15. проверка наличия документов, подтверждающих расходы и соответствия этих документов требованиям Ф3 от 06.12.2011 г №402–ФЗ «О бухгалтерском учете»;

3.3.16. проверка отчетной документации для налоговых органов, статистических органов, иных органов государственного управления и контроля;

3.3.17. проверка полноты и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей, наличия и достоверности расчетов и деклараций по налогам и сборам, бухгалтерского баланса и отчета о целевом использовании средств.

3.3.16. проверка исполнения обязательств Товарищества по заключенным договорам;

3.3.18. проверка задолженности членов Товарищества и правообладателей земельных участков в границах Товарищества, не являющихся членами Товарищества, по членским, целевым взносам и прочим платежам, в том числе на осуществление Товариществом расчетов за электроэнергию с энергоснабжающей организацией;

3.3.19. выполнение иных функций, относящихся к контролю за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества.

3.4. Ревизионная комиссия докладывает общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества.

3.5. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

3.5.1. получать от органов управления Товариществом все затребованные комиссией документы, необходимые для ее работы, и материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;

3.5.2. получать доступ к базе данных программы ведения бухгалтерского учета и бухгалтерским регистрам;

3.5.3. получать беспрепятственный доступ во все служебные помещения Товарищества, а также, в случае необходимости, опечатывать денежные хранилища, материальные склады, архивы и другие служебные помещения Товарищества на период проведения проверки или ревизии в целях сохранности находящихся в них ценностей и документов;

3.5.4. изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки или ревизии будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;

3.5.5. делать запросы и получать материалы из иных официальных источников для независимой оценки информации о материальном и финансовом состоянии Товарищества;

3.5.6. требовать письменного и (или) устного объяснения от любых сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов Правления Товарищества и его Председателя, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок или ревизий и находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

3.5.7. привлекать в случае необходимости на договорной основе для проведения проверки или ревизии специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), а также специализированные организации;

3.5.8. выносить на рассмотрение должностных лиц органов управления Товарищества вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Товарищества, а также членов и должностных лиц органов управления Товарищества, в

случае нарушения ими Устава Товарищества и внутренних документов Товарищества в области осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.9. выдавать предписания должностным лицам органов управления Товарищества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;

3.5.10. созывать в пределах своих полномочий внеочередное Общее собрание членов Товарищества по результатам проверки или ревизии при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления и Председателя Товарищества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;

3.5.11. вносить предложения в повестку дня общего собрания Товарищества, в том числе и по досрочному прекращению полномочий отдельных членов Ревизионной комиссии, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение;

3.5.12. обжаловать отказ Правления Товарищества в проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества по требованию Ревизионной комиссии в суде.

3.6. Члены Ревизионной комиссии Товарищества обязаны лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок или ревизий финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя.

3.7. Члены Ревизионной комиссии Товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

3.7.1. Ответственность члена Ревизионной комиссии за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Товарищества, выражается в досрочном прекращении полномочий члена Ревизионной комиссии по решению общего собрания членов Товарищества и невозможностью повторного избрания в состав Ревизионной комиссии в течение двух лет с момента досрочного прекращения полномочий.

3.7.2. Ответственность гражданина или организации, привлеченных к работе Ревизионной комиссией, устанавливается гражданско-правовым договором, заключенным таким гражданином или организацией и Товариществом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя. Председатель Ревизионной комиссии избирается на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.

4.2. Председатель Ревизионной комиссии:

4.2.1. созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;

4.2.2. утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;

4.2.3. организует текущую работу Ревизионной комиссии;

4.2.4. представляет Ревизионную комиссию на общем собрании членов Товарищества и заседаниях Правления Товарищества;

- 4.2.5. подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от ее имени;
 - 4.2.6. выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением;
 - 4.2.7. организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии Товарищества;
 - 4.2.8. обеспечивает своевременное информирование органов управления Товарищества о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии Товарищества;
 - 4.2.9. организует ведение делопроизводства и документооборота Ревизионной комиссии;
 - 4.2.10. организует уведомление членов Ревизионной комиссии Товарищества о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок и ревизий деятельности Товарищества;
 - 4.2.11. выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением.
- 4.3. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, на которых ведется протокол. Протокол заседания Ревизионной комиссии подписывается председателем и всеми присутствовавшими на заседании членами Ревизионной комиссии.
- 4.4. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед ее началом и по результатам проверки или ревизии и по мере необходимости.
- 4.5. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме - в форме совместного присутствия, либо в заочной форме - путем обсуждения вопросов посредством электронных каналов связи и иных технических средств.
- 4.6. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов Ревизионной комиссии. В случае отсутствия кворума, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более, чем на десять календарных дней.
- 4.7. Заседания Ревизионной комиссии ведет председатель Ревизионной комиссии. В случае отсутствия на заседании председателя Ревизионной комиссии, председательствующий избирается из числа присутствующих членов Ревизионной комиссии.
- 4.8. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.
- 4.9. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Правления Товарищества и его Председателя, общего собрания членов Товарищества.
- 4.10. План работы Ревизионной комиссии СНТ утверждается на первом организационном заседании Ревизионной комиссии.
- 4.11. План работы Ревизионной комиссии включает:
- 4.11.1. определение объектов проверок или ревизий финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
 - 4.11.2. определение порядка, сроков и объема проверки или ревизии по каждому из объектов;
 - 4.11.3. перечень финансовой и (или) хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки каждого из объектов проверки;
 - 4.11.4. определение перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);

4.11.5. временной график проведения заседаний Ревизионной комиссии по решению вопросов по подготовке и проведению проверок или ревизий деятельности Товарищества, по подведению итогов проверок;

4.11.6. определение членов Ревизионной комиссии Товарищества, ответственных за подготовку к проведению проверок или ревизий, сбор информации и необходимых документов и материалов, а также за подготовку проекта заключения Ревизионной комиссии к заседанию Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;

4.11.7. иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и проверок Ревизионной комиссией Товарищества.

4.12. Проверки или ревизии могут быть плановые и внеплановые.

4.13. Плановая проверка или ревизия проводится не реже одного раза в год и является итоговой.

Итоговая плановая проверка или ревизия производится не позднее, чем за 1 (один) месяц до проведения годового общего собрания членов Товарищества в соответствии с планом работы Ревизионной комиссии.

По инициативе Ревизионной комиссии могут проводиться текущие проверки, которые могут быть ограничены проверкой одного или нескольких объектов.

4.14. Внеплановая проверка или ревизия финансово-хозяйственной деятельности Товарищества осуществляется в любое время по инициативе самой Ревизионной комиссии, по решению общего собрания членов Товарищества, по требованию одной пятой общего числа членов Товарищества.

4.15. В случае принятия Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой проверки или ревизии деятельности Товарищества, председатель Ревизионной комиссии обязан организовать внеплановую проверку или ревизию и приступить к ее проведению.

4.16. В случае принятия общим собранием Товарищества решения о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества, председатель Ревизионной комиссии в течение трех календарных дней после дня проведения собрания обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок проведения внеплановой проверки или ревизии.

4.17. Члены Товарищества — инициаторы проверки деятельности Товарищества направляют в Ревизионную комиссию письменное требование. Такое требование должно содержать:

- Ф.И.О. членов Товарищества — инициаторов проверки;
- номера участков и иные основания, удостоверяющие право инициаторов на требование проведения проверки;
- обоснование необходимости проведения внеочередной проверки или ревизии деятельности Товарищества.

Требование подписывается лично членами Товарищества.

4.18. Требование членов Товарищества — инициаторов проведения внеочередной проверки или ревизии отправляется заказным письмом в адрес Товарищества с уведомлением о вручении или передается председателю Ревизионной комиссии под роспись. Дата предъявления требования определяется по дате уведомления о его вручении или дате росписи председателя Ревизионной комиссии в получении письменного требования.

4.19. В течение десяти календарных дней от даты предъявления требования, Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеочередной проверки или ревизии деятельности Товарищества или сформулировать мотивированный отказ от проведения проверки или ревизии.

4.20. Отказ от проведения внеочередной проверки или ревизии деятельности Товарищества может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- граждане, предъявившие требование, не являются членами Товарищества на дату предъявления требования;

- количество инициаторов предъявленного требования менее 1/5 количества членов Товарищества;

4.21. Решение Ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередной проверки или ревизии, либо об отказе в проведении такой проверки или ревизии, высылается инициаторам проверки или ревизии в течение трех календарных дней с момента принятия такого решения.

4.22. Инициаторы внеочередной проверки или ревизии деятельности Товарищества вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки или ревизии деятельности Товарищества отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию.

4.23. Внеплановая проверка или ревизия финансово-хозяйственной деятельности общества должна быть проведена в течение 1 (одного) месяца с момента принятия решения о проведении проверки или ревизии. В случае необходимости Ревизионная комиссия может принять решение о продлении срока проведения проверки до 2 (двух) месяцев.

4.24. Результаты проверки оформляются Актом в случае выявления нарушений или Справкой при отсутствии таковых.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ С ПРАВЛЕНИЕМ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. В процессе проведения ревизий и проверок ревизионная комиссия и Правление Товарищества тесно взаимодействуют друг с другом. Правление должно оказывать содействие Ревизионной комиссии в её работе.

5.2. При назначении ревизии или проверки должен соблюдаться следующий порядок:

- 5.2.1. председатель Ревизионной комиссии сообщает Председателю Товарищества и бухгалтеру Товарищества о решении Ревизионной комиссии провести проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности в назначенные ею сроки и в установленном объёме и предъявляет требование о предоставлении комиссии необходимых документов, а также предъявлении денежных и иных средств Товарищества;

- 5.2.2. при проведении проверки члены Ревизионной комиссии запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Товарищества, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы, в устном, а при необходимости и в письменном виде;

- 5.2.3. запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии в течение двух календарных дней с момента получения устного запроса и не позднее 5 (пяти) рабочих дней после ее письменного запроса;

- 5.2.4. Председатель и бухгалтер Товарищества обязаны предоставить Ревизионной комиссии требуемые документы, а также предъявить наличные денежные средства и иные материальные средства и не чинить никаких препятствий членам комиссии в их работе;

- 5.2.5. члены Ревизионной комиссии должны иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующим объектам проверки.

5.3. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объектам проверки.

5.4. Правление и Председатель Товарищества вправе ознакомиться с результатами проверок (ревизий) до обсуждения их на общем собрании Товарищества. Ревизионная комиссия не вправе выносить результаты проверок на обсуждение общим собранием без ознакомления с ними Председателя и членов Правления Товарищества.

6. ТРЕБОВАНИЯ К АКТУ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕГО СОДЕРЖАНИЮ

6.1. Результаты проверки или ревизии оформляются актом или справкой, которые подписываются председателем и членами Ревизионной комиссии. Результаты проверки оформляются актом в случае выявления нарушений или справкой при отсутствии таковых.

6.2. Акт (справка) составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее 14 (четырнадцати) дней с момента окончания проверки (ревизии) и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки (ревизии).

Один экземпляр акта (справки) остается в делах Ревизионной комиссии, второй вручается Председателю Товарищества под подпись в получении с указанием даты получения. В случае проведения внеочередной проверки по требованию членов Правления или членов Товарищества составляется третий экземпляр акта (справки) и направляется соответствующим членам Правления или членам Товарищества в течение пяти дней с момента его подписания.

6.3. Председатель и члены Правления знакомятся с актом (справкой) в течение 5 (пяти) рабочих дней. Срок, необходимый для ознакомления с результатами ревизии или проверки может быть продлен по письменной просьбе Председателя Товарищества при наличии уважительной причины, но не более чем до 10 рабочих дней.

6.4. В случае несогласия с выводами Ревизионной комиссии и отказа устранять выявленные нарушения, Председатель Товарищества делает оговорку перед своей подписью, составляет совместно с членами Правления Протокол разногласий, который передается председателю Ревизионной комиссии и является неотъемлемой частью Акта.

Члены ревизионной комиссии в срок до 5 (пяти) рабочих дней обязаны проверить обоснованность изложенных возражений или замечаний и дать по ним письменные заключения, которые после рассмотрения и утверждения на заседании Ревизионной комиссии, направляются в Правление Товарищества и приобщаются к материалам проверки (ревизии). Письменные заключения вручаются председателем Ревизионной комиссии Председателю Товарищества под подпись с указанием даты вручения.

6.5. В случае отказа Председателя Товарищества подписать или получить акт проверки (ревизии) председатель Ревизионной комиссии в конце акта производит запись об ознакомлении с актом Председателя Товарищества и о его отказе от подписи или получения акта. В этом случае акт проверки (ревизии) может быть направлен по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа по почте или иным способом, свидетельствующим о дате его получения. При этом к экземпляру акта, остающемуся на хранении в Ревизионной комиссии, прилагаются документы, подтверждающие факт отправления или иного способа передачи акта.

6.6. Председатель Товарищества обязан обеспечить сохранность актов и справок Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Товарищества. Экземпляр, который вручается Председателю Товарищества, должен быть зарегистрирован в журнале учета входящей документации и храниться не менее 5 лет, следующих за отчетным.

6.7. Акт (справка) ревизии состоит из вводной и описательной частей.

6.8. Вводная часть акта (справки) ревизии должна содержать следующую информацию:

- наименование темы проверки (ревизии);

- дату и место составления акта (справки) проверки (ревизии);
- кем и на каком основании проведена проверка (ревизия);
- проверяемый период и сроки проведения проверки (ревизия);
- полное наименование и реквизиты Товарищества, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- перечень и реквизиты всех счетов в кредитных учреждениях, включая депозитные;
- кто в проверяемый период был Председателем Товарищества и кто являлся главным бухгалтером (бухгалтером);
- кем и когда проводилась предыдущая ревизия, что сделано в организации за прошедший период по устранению выявленных ею недостатков и нарушений.

Вводная часть акта может содержать и иную необходимую информацию, относящуюся к предмету проверки (ревизии).

6.9. Описательная часть акта (справки) проверки (ревизии) должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе проверки (ревизии).

6.10. Акт (справка) проверки (ревизии) должен основываться на принципах объективности и обоснованности, лаконичности, доступности и системности изложения.

6.11. Результаты проверки (ревизии) излагаются в акте (справке) на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися документами, результатами произведенных встречных проверок и процедур фактического контроля, других ревизионных действий, заключений специалистов и экспертов, объяснений должностных и материально-ответственных лиц.

Описание фактов нарушений, выявленных в ходе проверки (ревизии), должно содержать следующую обязательную информацию:

- какие законодательные, другие нормативные правовые акты или их отдельные положения нарушены;
- кем, за какой период, когда и в чем выразились нарушения, размер документально подтвержденного ущерба и другие последствия этих нарушений.

6.12. В акте (справке) проверки (ревизии) не допускается включение различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами проверок, сведений из материалов правоохранительных органов и ссылок на показания, данные следственным органам.

6.13. В акте ревизии не должна даваться правовая и морально-этическая оценка действий должностных и материально-ответственных лиц ревизуемой организации, нельзя квалифицировать их поступки, намерения и цели.

6.14. Объем акта проверки (ревизии) не ограничивается, но ревизующие (проверяющие) должны стремиться к разумной краткости изложения при обязательном отражении ясных и полных ответов на все вопросы программы проверки (ревизии).

6.15. В тех случаях, когда выявленные нарушения могут быть скрыты или по ним необходимо принять срочные меры к их устранению или привлечению должностных и (или) материально-ответственных лиц к ответственности, в ходе проверки (ревизии) составляется отдельный (промежуточный) акт, и от этих лиц запрашиваются необходимые письменные объяснения. Промежуточный акт подписывается членом Ревизионной комиссии, ответственным за проверку конкретного вопроса программы проверки (ревизии), и соответствующими должностными и материально-ответственными лицами Товарищества. Факты, изложенные в промежуточном акте, включаются в заключительный акт проверки (ревизии).

Приложение 5.

6.16. Материалы проверки (ревизии) состоят из акта (справки) и надлежаще оформленных приложений к нему, на которые имеются ссылки в акте (справке) проверки (ревизии) - документы, копии документов, сводные справки, объяснения должностных и материально-ответственных лиц и т.п.

6.17. Материалы каждой ревизии или проверки в делопроизводстве Ревизионной комиссии должны составлять отдельное дело с соответствующим номером,

7. РАССМОТРЕНИЕ АКТОВ И СПРАВОК РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

7.1. Общее собрание утверждает отчёты Ревизионной комиссии, которые представляют собой изложение результатов проведённых ревизий или проверок с приложением акта или справки о ревизии или проверке, либо объединенного документа с необходимыми приложениями. Утвержденный отчет (объединенный документ) прилагается к протоколу общего собрания.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии принимается общим собранием членов Товарищества простым большинством.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием членов Товарищества.

8.3. Изменения в Положение о Ревизионной комиссии принимается общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов.

8.4. В случае, если вследствие внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Устав Товарищества, отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с указанными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение и приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества подлежат применению соответственно нормы законодательства Российской Федерации или Устава Товарищества.

8.5. Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия нового Положения о Ревизионной комиссии общим собранием членов Товарищества либо ликвидации Товарищества как юридического лица.